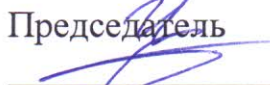


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета

Председатель


В.Ю. Чалая
« 17 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«19» декабря 2018 г.
Протокол № 3

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»

Председатель


С.С. Жидких
« 17 » декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель


М.В. Сергиенко
« 17 » декабря 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
(новая редакция)**

Белгород 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – настоящие Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие), в том числе являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее также программы ДО) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 03.10.2014 г. №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

– устава университета;

– локальных нормативных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность по программам ДО.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Содержание дополнительной общеобразовательной программы, сроки обучения, форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, а также договором на обучение.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Университет ведет прием на обучение по программам ДО в течение всего календарного года, включая каникулярное время, на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.08.2015 г. серия 90Л01 № 0008627, регистрационный № 1617 на осуществление образовательной деятельности.

1.7. На обучение по программам ДО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, в том числе являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями, проживающие на территории Российской Федерации, или прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

1.7. Прием на обучение по программам ДО ведется без вступительных испытаний и без проведения конкурса на основании заявления лица, поступающего на обучение, или законного представителя несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение (далее – законного представителя).

В случае, если специфика реализуемой дополнительной общеобразовательной программы обуславливает наличие соответствующего уровня образования, то документы об уровне образования, необходимые для приема по данной дополнительной общеобразовательной программе, и требования к указанным документам закрепляются непосредственно в данной программе.

Прием на обучение по программам ДО проводится на равных условиях для всех поступающих.

1.8. Университет осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого с поступающим (законным представителем) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам ДО персональных данных поступающих и (или) законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организацию приема на обучение по программам ДО осуществляет центр дополнительного образования университета (в филиалах – структурное подразделение или лицо, ответственное за реализацию дополнительных образовательных программ).

2.2. Количество мест для приема на обучение по каждой программе ДО не ограничено.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение по программам ДО университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.4. Университет знакомит поступающего и (или) заказчика образовательных услуг с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами ДО, с другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ДО, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте университета (филиала университета) либо на информационном стенде, к которым обеспечивается доступ поступающих, заказчиков образовательных услуг. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и (или) в листах ознакомления.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием заявления и, при необходимости, иных документов, необходимых для поступления на обучение по программам ДО, проводится в зданиях университета, а также в зданиях, в которых находятся его филиалы.

3.2. Заявление и, при необходимости, иные документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим (доверенным лицом) и (или) законном представителем, в том числе по месту нахождения филиала;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме.

3.3. В случае, если заявление и, при необходимости, иные документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим (доверенным лицом) и (или) законным представителем, поступающему (доверенному лицу), законному представителю выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления заявления и, при необходимости, иных документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного по соответствующей программе ДО.

3.5. Лица, поступающие на обучение по программам ДО (законные представители), предъявляют:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1 к настоящему Положению);
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (при подаче документов лично) поступающего (законного представителя);
- документ о соответствующем уровне образования поступающего, указанный в программе ДО (в случае, если представление документов об уровне образования обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об уровне образования);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего (законного представителя)).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего и (или) законного представителя следующие факты:

1) ознакомление поступающего (законного представителя), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с уставом университета, правилами внутреннего распорядка, а также с содержанием программы.

2) согласие поступающего (законного представителя) на обработку его персональных данных.

3.7. Поступающие (законные представители) могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Если документы представляются в копиях, то до даты зачисления необходимо представить их оригиналы для подтверждения представленных копий.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями

дополнениями), не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий (законный представитель) может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее даты зачисления. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий (законный представитель) может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее даты зачисления.

3.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. При поступлении в университет на обучение по программам ДО из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся заявление и заверенные специалистами центра дополнительного образования (в филиале соответствующего структурного подразделения или ответственным лицом) копии иных документов, представленных поступающим (законным представителем), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

3.11. Поступающий (законный представитель) имеет право до начала обучения отозвать поданные заявление и, при необходимости, иные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.12. Не допускается взимание платы с поступающих (законных представителей) при подаче документов.

3.13. Поступающие (законные представители), представившие заведомо подложные документы при приеме на обучение по программам ДО, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачислению на обучение по программам ДО предшествует заключение договора об образовании, форма которого утверждена приказом ректора университета.

4.2. Зачисление на обучение по программам ДО осуществляется приказом ректора университета на основании поданного заявления и, при необходимости, по результатам рассмотрения представленных поступающим (законным представителем) документов.

Приказ ректора университета о зачислении на программу ДО издается не позднее даты начала обучения по программе ДО. Обучение начинается со дня, указанного в приказе ректора университета о зачислении.

4.3. Университет вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДО в случае несоответствия представленных документов об уровне образования требованиям, предъявляемым дополнительной общеобразовательной программой, и невозможность устранения данного несоответствия (в случае, если представление документов об уровне образования обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

4.4. До поступающих (законных представителей) доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее одного рабочего дня до начала обучения.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. В целях доступности получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами университет обеспечивает:

5.1.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– адаптацию официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

– размещение в доступных для поступающих, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) необходимой справочной информации;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– доступ поступающего, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета (филиала университета), располагающему местом для размещения собаки-поводыря.

5.1.2. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– при необходимости дублирование звуковой справочной информации визуальной;

– при необходимости предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

5.1.3. Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета (филиала университета), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом университета.

6.2. Настоящее Положение распространяются на все структурные подразделения университета, включая филиалы Университета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом университета, путем принятия в новой редакции.

Приложение 1

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Белгородский университет кооперации, экономики и права»,
профессору Теплому В.И.
от гражданина _____

(гражданство, фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) _____
(адрес фактического проживания)

Контактный телефон _____

Образование (нужное подчеркнуть):

-основное общее (9 классов)

-среднее полное (11 классов)

-среднее профессиональное,

-высшее: бакалавриат, специалитет, магистратура,

-подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура)

Полное наименование учебного заведения, специальность, год
окончания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся центра дополнительного образования для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе
« _____ »

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата и год рождения: _____

Для работающих:

место работы _____

занимаемая должность _____

Для студентов (школьников):

учебное заведение, факультет, группа _____

Паспорт: серия _____ номер _____, когда и кем выдан: _____

_____ 201__ г.

(дата заполнения заявления)

Подпись _____

Я, _____

(Ф.И.О.)

1. Ознакомлен с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности; Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, а также с содержанием программы

_____ (подпись)

2. Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и признаю их общедоступными

_____ (подпись)

АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП, Пасечко Лиана Анатольевна
24.02.2021 08:03 (MSK), Простая подпись